

УТВЕРЖДАЮ:

Директор МАУ ДО «МУК п. Пионерский»

_____ Г.П. Наумов

**Положение
о ведении учебной документации по программам платных
образовательных услуг муниципального автономного
учреждения дополнительного образования «Межшкольный учебный
комбинат п. Пионерский»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МАУ ДО «МУК п. Пионерский», и другими локальными актами муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Межшкольный комбинат п. Пионерский», (далее по тексту МАУ ДО «МУК п. Пионерский»).

1.2. Настоящее положение устанавливает единые требования к учебной документации, порядок составления и оформления документации.

2. Учебная документация

2.1. Перечень учебной документации по программам платных образовательных услуг МАУ ДО «МУК п. Пионерский».

- Журналы учета работы педагога дополнительного образования в объединении;
- Личные заявления обучающихся;
- Договоры на оказание платных услуг с юридическими и физическими лицами;
- Книга учета и записи выданных свидетельств об обучении;
- Индивидуальные карточки (книжки) обучения вождению;
- Документы о промежуточной и итоговой аттестации (протоколы экзаменов и зачетов).

3. Журнал учета работы педагога дополнительного образования в объединении

3.1. Журналы учета работы педагога дополнительного образования в объединении являются документом, ведение которых обязательно для каждого педагога, задействованного в реализации платных образовательных услуг.

3.2. К ведению журналов допускаются только педагогические и административные работники, курирующие данную образовательную деятельность.

3.3. Журнал по программам платных образовательных услуг рассчитан на весь курс обучения. На титульном листе журнала указываются наименование образовательной организации, программа курса, регистрационный номер, включающий номер раздела и номер дела по номенклатуре, а также порядковый номер журнала.

3.4. Журнал ведется на бумажном носителе.

3.5. Обязательные разделы, включаемые в журнал (Приложение 1):

- Титульный лист;

- Краткая инструкция по ведению журнала;
- Информационный лист журнала;
- Состав слушателей;
- Учет посещаемости;
- Учет успеваемости;
- Календарно-тематический план;
- Расписание занятий;
- Учет работы по выполнению учебно-тематического плана;
- Выполнение учебного плана программы по разделам.

3.6. Преподаватель заполняет в журнале:

- Списки обучающихся: фамилия, имя, отчество пишется в полной форме;
- Названия программы, разделов, тем.
- Фамилия и инициалы педагога;
- Дату проведения занятия, тему, подпись преподавателя, подтверждающие фактическое проведение занятия.

3.7. Все записи должны вестись на русском языке с обязательным указанием не только тем уроков, но и тем практических, контрольных работ.

3.8. На листе учета посещаемости допустимо выставление только одного из двух символов: «+» - присутствие обучающегося на занятии; «н» - отсутствие обучающегося на занятии.

3.9. При отработке обучающимися пропущенных уроков фактическая дата, тема урока, оценка проставляются в журнале учета дополнительных занятий.

3.10. Контроль над ведением журнала осуществляет должностное лицо, назначенное приказом директора руководителем курсов. В конце каждого раздела журнала он ставит подпись, удостоверяющую факт контроля со стороны администрации.

3.11. Срок хранения журналов по программам платных образовательных услуг - 5 (пять) лет. Журналы хранятся в специально отведенном помещении (архиве). После хранения журналы подлежат уничтожению.

4. Документация для зачисления

4.1. Для зачисления обучающегося на курсы необходимы:

- Личное заявление обучающегося (приложение 2);
- Договор на оказание платных услуг с физическим или юридическим лицом (приложение 3).

5. Документация для выпуска

5.1. Для выпуска обучающихся, успешно прошедших обучение, необходимы:

- Протоколы промежуточной и итоговой аттестации (Приложение 4);
- Документ установленного образца (Приложение 5);
- Книга учета и записи выданных свидетельств об обучении.

5.2. По результатам зачетов и экзаменов комиссией оформляются протоколы итоговой аттестации выпускников установленных форм, преподавателем - ведомости итоговых оценок. В соответствии с номенклатурой дел протоколы аттестационных комиссий хранятся в архиве МАУ ДО «МУК п. Пионерский» - 15 лет, сводные ведомости успеваемости - 25 лет.

5.3. Книга учета и записи выданных свидетельств об обучении учебного заведения прошнуровывается и пронумеровывается и скрепляется печатью учебного заведения.

Титульный лист

ЖУРНАЛ

**Учета работы педагога дополнительного образования в объединении
(профессия «Водитель»)**

На _____ учебный год

Регистрационный номер

ИНСТРУКЦИЯ К ЗАПОЛНЕНИЮ ЖУРНАЛА

1. Журнал заводится отдельно на каждые курсы.
2. Для занятий, на которых группа делится на подгруппы, учёт ведётся на каждую подгруппу отдельно.
3. При оформлении записей индивидуальных консультаций, предусмотренных УТП, необходимо указывать Ф.И.О. слушателя и тему консультаций.
4. Консультации и все виды внеаудиторной учебной работы, обработка результатов анкетирования, диагностики, рецензирование рефератов, проверка контрольных работ, междисциплинарных заданий и т.п. оформляются также на страницах журнала за подписью преподавателя.

Условные обозначения принятых сокращений

УП - учебный

план

УТП - учебно-

тематический план

ЖУРНАЛ УЧЕТА РАБОТЫ ПЕДАГОГА ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ НА _____учебный год.

Название учреждения _____

Отдел _____

Объединение _____

Дни и часы занятий: _____

Изменения расписания: _____

РУКОВОДИТЕЛЬ _____

СОСТАВ СЛУШАТЕЛЕЙ

№ п/п	Фамилия, имя

Руководитель курсов _____ / расшифровка подписи/

УЧЕТ ПОСЕЩАЕМОСТИ, УСПЕВАЕМОСТИ

		ИЮНЬ					

Руководитель курсов _____ / расшифровка подписи/

КАЛЕНДАРНО-ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

Учёт работ по выполнению учебно-тематического плана

		№ урока	время занятия	предмет	тема	лектор	Вид занятия	Подпись лектора

Руководитель курсов _____ / расшифровка подписи/
подпись

Директору МАУ ДО «МУК п. Пионерский»
Г.П. Наумову

от _____
(фамилия)

_____ (имя)

_____ (отчество)

Проживающий по адресу:

п. _____

ул. _____

дом _____ кв. _____

Дата и год рождения _____

Тел. рабочий: _____

Тел. домашний _____

Сотовый _____

Заявление

Прошу зачислить на хозрасчетные курсы водителей транспортных средств категории «В». Оплату гарантирую.

(дата)

(подпись)

Я, даю своё согласие на обработку персональных данных МАУ ДО «МУК п. Пионерский»

(подпись)

Договор № _____
на оказание дополнительных платных образовательных услуг

п. Пионерский

« _____ » _____ 201 ____ г.

Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования «Межшкольный учебный комбинат п. Пионерский» (в дальнейшем именуемый – **Комбинат**) на основании лицензии серия 86 ЛО1 № 0001542, выданной службой по контролю и надзору в сфере образования Ханты-Мансийского автономного округа - Югры бессрочно «05» октября 2015 г., в лице директора **Наумова Геннадия Петровича**, действующей на основании Устава Комбината, с одной стороны, и гражданин(ка) _____ (в дальнейшем **Курсант**), с другой стороны, заключили в соответствии с Гражданским кодексом РФ, Законами РФ «О защите прав потребителей», настоящий договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1 **Комбинат** организует процесс обучения в соответствии с учебными планами и программами по подготовке «**Водитель транспортных средств категории «В»**», а **Курсант** оплачивает за обучение согласно калькуляции (которая является неотъемлемой частью настоящего договора). Срок обучения с _____ по _____ в соответствии с рабочим учебным планом (индивидуальным графиком вождения) составляет 132 часов теории и 58 часов индивидуального вождения на категорию «В».

1.2. После прохождения **Курсантом** полного курса обучения и успешной итоговой аттестации ему выдается свидетельство установленного образца, либо документ об освоении тех или иных компонентов образовательной программы в случае отчисления **Курсанта** из **Комбината** до завершения им обучения в полном объеме.

2. ПРАВА КОМБИНАТА, КУРСАНТА

2.2. **Комбинат** вправе:

- самостоятельно осуществлять образовательный процесс;
- делать перерасчёт оплаты за обучение в случае изменения цен на ГСМ.

2.3. **Курсант** вправе:

- требовать от **Комбината** предоставления информации по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего договора;
- обращаться к работникам **Комбината** по вопросам, касающимся процесса обучения в **Комбинате**;
- получать полную достоверную информацию об оценке своих знаний, умений и навыков, а также о критериях этой оценки;
- пользоваться имуществом **Комбината**, необходимым для осуществления образовательного процесса, во время занятий.

3. ОБЯЗАННОСТИ КОМБИНАТА, КУРСАНТА

3.1. **Комбинат обязуется:**

- организовать и обеспечить надлежащее исполнение услуг, предусмотренных в разделе 1 настоящего договора;
- создать **Курсанту** необходимые условия для освоения выбранной профессиональной программы;
- обеспечить для проведения занятий помещения, соответствующие санитарным и гигиеническим требованиям, а также оснащение, соответствующее обязательным нормам и правилам, предъявляемым к образовательному процессу;
- проявлять уважение к личности **Курсанта**;
- сохранять место за **Курсантом** в случае пропуска занятий по уважительным причинам (с учетом оплаты услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего договора)

3.2. **Курсант обязуется:**

- своевременно вносить плату за предоставленные услуги, указанные в разделе 1 настоящего договора;
- при поступлении **Курсанта** в **Комбинат** и в процессе его обучения своевременно предоставлять все необходимые документы;
- извещать **Комбинат** об уважительных причинах отсутствия **Курсанта** на занятиях;
- изучать самостоятельно учебный материал, пропущенный в связи с отсутствием **Курсанта** на занятиях не по вине **Комбината**;
- проявлять уважение к педагогическому, административно-хозяйственному, учебно-вспомогательному и иному персоналу **Комбината**;
- соблюдать требования Устава **Комбината**, правил внутреннего трудового распорядка и иных локальных

нормативных актов;

- бережно относиться к имуществу **Комбината**.

4. ОПЛАТА УСЛУГ

4.1. **Курсант** оплачивает услуги, предусмотренным настоящим договором в сумме

4.2. Оплата производится частями: **1-й взнос** - _____ рублей до _____, **2-й взнос** – _____ рублей до _____, через Сберегательный банк России.

Оплата услуг удостоверяется Курсантом путем предоставления Комбинату документа, подтверждающего оплату. Желаящим возможно произвести оплату за обучение в полном объеме, одной суммой.

4.3. Оплата услуг, предусмотренная настоящим разделом, может быть изменена по соглашению сторон, о чем составляется письменное дополнение к настоящему договору.

4.4. В случае изменения цен на ГСМ **Комбинат** делает перерасчет, по которому **Курсант** обязан произвести дополнительную оплату.

5. ОСНОВАНИЯ ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

5.1. Условия, на которых заключен настоящий договор, могут быть изменены либо по соглашению сторон, либо в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. Настоящий договор, может быть, расторгнут в одностороннем порядке в случае неисполнения обязательств, предусмотренных разделом 3 настоящего договора.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НЕИСПОЛНЕНИЕ ИЛИ НЕНАДЛЕЖАЩЕЕ ИСПОЛНЕНИЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ ПО НАСТОЯЩЕМУ ДОГОВОРУ

6.1. В случае неисполнения или надлежащего исполнения сторонами обязательств по настоящему договору они несут ответственность, предусмотренную Гражданским Кодексом Российской Федерации, федеральными законами, Законом Российской Федерации «О защите прав потребителей» и иными нормативными правовыми актами.

7. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА И ДРУГИЕ УСЛОВИЯ

7.1 Настоящий договор вступает в силу со дня его заключения сторонами и действует до _____.

7.2 С Уставом МАУ ДО «МУК п. Пионерский», лицензией, образовательной программой по подготовке водителей транспортных средств категории «В», с Положением об оказании платных дополнительных образовательных услуг ознакомлен (а).

7.3 Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу.

8. ПОДПИСИ СТОРОН

Комбинат

Муниципальное автономное учреждение

дополнительного образования

«Межшкольный учебный комбинат

п. Пионерский»

628250

Тюменская область, Советский район, ХМАО-Югра

п. Пионерский, пер. Зеленый, д. 1

тел./факс 4 – 02 – 91, 4 – 05 – 96 (бухгалтерия)

ИНН 861 500 7527 КПП 861 501 001

БИК 047 175 000

л.сч. 002.44.011.2,

р.сч. 407 018 101 000 030 000 01

РКЦ Советский г. Советский

Курсант

Подпись _____

Директор _____ Г.П. Наумов

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Замечания комиссии по проведению обучения, знаниям и навыкам обучаемых, выявленных по результатам зачетов:

ЗАКЛЮЧЕНИЕ КОМИССИИ: в результате проверки знаний и практических навыков по предметам подготовки зачеты сдали «_____» чел., из них с оценками «отлично» «_____» чел., удовлетворительно «_____» чел.

Не сдали экзамены «_____» чел., в том числе обучаемые:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____
6. _____
7. _____
8. _____

которые подлежат повторному обучению.

Экзаменационный протокол составлен в «_____» экз. из них:

Экз. 1 _____

Экз. 2 _____

Экз. 3 _____

Председатель комиссии: _____

Члены комиссии: _____

СВИДЕТЕЛЬСТВО о профессии водителя

Серия МУК № 000111

Настоящее свидетельство выдано _____
(фамилия, имя, отчество)

в том, что он(а) с " ____ " ____ 20 ____ г. по " ____ " ____ 20 ____ г.
обучался(лась) в _____
(наименование образовательного учреждения)
учреждении дополнительного образования
«Межшкольный учебный комбинат п. Пионерский»
по программе подготовки (переподготовки) водителей
транспортных средств категории " ____ " ____"
(с категории " ____ " ____" на категорию " ____ " ____")

Председатель
экзаменационной комиссии _____
(подпись) (фамилия)

Руководитель
образовательного учреждения _____
(подпись) (фамилия)

М.П.
" ____ " ____ 20 ____ г.

Государственной инспекцией безопасности дорожного движения
" ____ " ____ 20 ____ г. выдано водительское удостоверение серии _____ № _____
(должность, подпись, фамилия) категории " ____ " ____"
" ____ " ____ 20 ____ г.

М. П. (заполняется органом ГИБДД)
Документом на права управления транспортным средством не служит

На экзаменах согласно протоколу № _____ от " ____ " ____ 20 ____ г.
получил(а) следующие оценки (зачет, удовлетворительно, хорошо, отлично):

Наименование	Объем часов	Оценка
<i>Базовый цикл</i>		
Основы законодательства в сфере дорожного движения		
Психофизиологические основы деятельности водителя		
Основы управления транспортным средством		
Первая помощь при дорожно-транспортном происшествии		
<i>Специальный цикл</i>		
Устройство и техническое обслуживание транспортных средств категории « ____ » как объектов управления		
Основы управления транспортными средствами категории « ____ »		
Вождение транспортных средств категории « ____ » с механической трансмиссией		
<i>Профессиональный цикл</i>		
Организация и выполнение грузовых перевозок автомобильным транспортом		
Организация и выполнение пассажирских перевозок автомобильным транспортом		
<i>Квалификационный экзамен</i>		
Квалификационный экзамен		
ИТОГО:		